

สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีพันตำรวจเอก ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

... แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖. ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลง ๑๑. พ.ค.๖๖

..... - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาสื่อผ่าน website และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ
๒.การใช้งบประมาณ	มีการจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ
๓.การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา มีผู้กำกับกำกับการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับกำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ๒.งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับกำกับการประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับกำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับกำกับการ ๒.รองผู้กำกับกำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับกำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวมสงในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับกำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

พันตำรวจเอก

(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับกำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พันธ์สัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่ที่เห็นได้เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอต่อผู้กำกับ การ อนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก สรุปผล จัดทำประกาศ หรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับ การประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก๓ เดือน
	๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๕.๑การฝึกประจำสัปดาห์ ๕.๒การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่ม ความสามารถ ๕.๓การฝึกอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๕.๔การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอต่อผู้ กำกับ การอนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวก สรุปผล ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับ การประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก๓ เดือน
	๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญรับสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับ การ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับ การสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒.การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและรายงาน ผลต่อผู้กำกับ การสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลาทุก ๖ เดือน
	๒.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่า ทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงินกำหนด มาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาคำสั่ง การ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกกล่าวต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรเมือง ยะลาทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการ ควบคุมและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวตลอดจน ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานต่อผู้กำกับ การทุก เดือนและรวบรวมเมื่อครบ ปีงบประมาณ

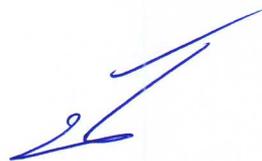
พันตำรวจเอก

(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมือง ยะลาทุกเดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓.การใช้ อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาให้ข้าราชการใน สังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การ ประเมินผลการพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละ สายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมือง ยะลา ทุก ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลาเมื่อดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุก สายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหาร กำลังพลสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาที่วางไว้	๑.รองผู้กำกับดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลจัดทำรายงาน สรุป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมือง ยะลา ทุก ๓ เดือน
	๔.กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมือง ยะลา ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก



(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับกิจการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับกิจการสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑.การประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานอาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงานและ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผล ๓.ผู้กำกับการควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับกิจการสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการจัดทำ แผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมออกแผนใน ภาพรวม ๓.ผู้กำกับการควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับกิจการสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
	๓.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความ เชื่อมั่น ให้บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สังกัด ๒.รองผู้กำกับการ ดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับกิจการสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
	๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการ ทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑)การ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการ จัดทำแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องทุก ๓ เดือน เสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ ๒.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับกิจการสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก

(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับกิจการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖.คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยก ประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุก สายงาน ตลอดจนเผยแพร่ตีตประกาศในรูป แบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ต่างๆของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	๑.รองผู้กำกับการทุกสาย งาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสาย งาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ตีตประกาศ เผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
	๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้ มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท้าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรม เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง	๑.ผู้กำกับการดำเนิน มาตรการหรือกิจกรรมใน ภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการดำเนิน มาตรการหรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊กเว็บไซต์ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอด มินเฟสบุ๊กหรือเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนาจการจัด ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะ และรวบรวมเสนอให้ผู้ กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก

(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘.การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนิน จัดทำช่องทาง E-service รวบรวมช่องทาง การให้บริการออนไลน์ในเว็บไซต์สถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอด มินเว็บไซต์ ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทาง เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา โดยนำ ความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอด มินจัดทำช่อง ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับการทราบเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙.การ เปิดเผย ข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา	๑.ผู้กำกับการและ คณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA สภ. เมืองยะลา ๒.เจ้าหน้าที่ในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.เมือง ยะลา ทุกนาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐.การ ป้องกันการ ทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธร เมืองยะลา ตามกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการและ คณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA สภ. เมืองยะลา ๒.เจ้าหน้าที่ในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.เมือง ยะลา ทุกนาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑.ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรเมืองยะลา ทุก เดือน

พันตำรวจเอก



(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
ที่ ๒๓๕ /๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๔(ยล).๑(ผอ.๗)/๕๑๗๘ ลง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมาย
ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ดังนี้

๑. คณะทำงานส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------|----------------------------|
| ๑.๑. พันตำรวจเอก ปิยภัทร | ทองพันเลิศกุล | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท สิทธิกร | เผือกคง | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | | |
| ๑.๓ พันตำรวจโท อุทัย | สีศช | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจโกตาบารู | | |
| ปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | | |
| ๑.๔ พันตำรวจโท พงศ์พันธ์ | สุริยวงค์ | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | | |
| ๑.๔ พันตำรวจโท ธิฎวาน | อับดุลอาซิส | เป็นคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | | |
| ๑.๕ พันตำรวจโทหญิง สุกุณา | ละกะเต็บ | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา | | |

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- ๒.๑ พันตำรวจโท สิทธิกร เผือก
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ พันตำรวจโท คณิต สมปอง
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๓ พันตำรวจโท อาวุธ หอมระหัด
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๔ พันตำรวจโท ทรงวุฒิ รักจ้อย
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๕ พันตำรวจตรี ธีรพงษ์ คงวุ่น
สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
ปฏิบัติหน้าที่สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๖ ร้อยตำรวจเอก อัครเดช แก้วเสียง
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๗ ร้อยตำรวจเอก ปิยะนันท์ เพ็ชรพวง
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๘ ร้อยตำรวจเอก ทวีช วรรณรัตน์
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๙ ร้อยตำรวจเอก สุรชัย ไชยวงศ์
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๑๐ ร้อยตำรวจเอก บุญโสภณ นรินทร
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
ปฏิบัติหน้าที่รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๒.๑๑ เจ้าหน้าที่ธุรการงานป้องกันปราบปรามทุกนาย เป็นคณะทำงาน

๓. คณะทำงานจรจร ประกอบด้วย

- ๓.๑ พันตำรวจโท ธิฎวาน อับดุลอาซีส
รองผู้กำกับการจรจร สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ พันตำรวจโท ฌภัทร สุระดี
สารวัตรจรจร สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๓.๓ พันตำรวจตรี สายหยุด จิตบุญ
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรตาเซะ
ปฏิบัติราชการ สารวัตรจรจร สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๓.๔ ร้อยตำรวจเอก บัญญัติ ซาดา
รองสารวัตรจรจร สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน
- ๓.๕ ร้อยตำรวจเอก ธรณีส ภิรมย์สุข
รองสารวัตรจรจร สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา เป็นคณะทำงาน

/๓.๖ ร้อยตำรวจเอก...

- ๓.๖ ร้อยตำรวจเอก มงคล สมาน เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
ปฏิบัติหน้าที่ รองสารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ธุรการงานจราจรทุกนาย เป็นคณะทำงาน

๔. คณะทำงานสืบสวน ประกอบด้วย

- ๔.๑ พันตำรวจโท พงศ์พันธ์ สุริยะวงศ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๔.๒ พันตำรวจตรี สุรเดช ฌนอมคล้าย เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๔.๓ ร้อยตำรวจเอก สกฤณี วิจิธรรม เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๔.๔ ร้อยตำรวจเอก วศิน สายชนะพันธ์ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรกองกำกับการสืบสวน ๒ กองบังคับการสืบสวนจังหวัดชายแดนภาคใต้
ปฏิบัติราชการ รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสืบสวนทุกนาย เป็นคณะทำงาน

๕. คณะทำงานสอบสวน ประกอบด้วย

- ๕.๑ พันตำรวจโท อุไทย สีคช เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรรามัน
ปฏิบัติราชการ รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๒ พันตำรวจโท สุเทพ ฉุ่นประดับ เป็นคณะทำงาน
รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๓ พันตำรวจโท ธัชชัย สุวรรณ เป็นคณะทำงาน
รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๔ พันตำรวจโท ธนกฤต กองคำ เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๕ พันตำรวจโท หญิง พนิดา หงษา เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๖ ว่าที่ พันตำรวจตรี ณัฐสิริจิม์ เทวฤทธิ์ เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๗ ว่าที่ พันตำรวจตรี มนต์รี กุลหาญ เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๘ ว่าที่ พันตำรวจตรี หญิง วิยะดา นิมน้อย เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๕.๙ ร้อยตำรวจเอก จักรพงษ์ แม้นเมฆ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

๕.๑๐ ร้อยตำรวจเอก หญิง นุรพีรดาวงษ์ อิสลามรุจี รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๑ ร้อยตำรวจเอก นริศ แสงเดช รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๒ ร้อยตำรวจเอก อวิรุทธ์ ศิริพงษ์ รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๓ ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์ มนต์ศิลป์ รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๔ ร้อยตำรวจเอก สมชาย ช่วยมาก รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๕ ร้อยตำรวจเอก มন্ত্রী จันทร์เมือง รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๖ ร้อยตำรวจเอก เอกพงษ์ รัตนะชัย รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๗ ร้อยตำรวจเอก ธีระเดช จำเริญพัฒน์ รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๘ ร้อยตำรวจเอก พชรพล เพชร รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๑๙ ร้อยตำรวจโทหญิง รุฎิยะฮ์ จาเอาะ รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๒๐ ร้อยตำรวจโท นัจมุดิน สาและ รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๒๑ ร้อยตำรวจโท หญิง จุฑาทิพย์ ทิวากรชัย รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๒๒ ร้อยตำรวจโท หญิง นูรูลฮุดา พฤติพัฒน์พงศ์ รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๕.๒๓ ร้อยตำรวจโท โชติพงศ์ ชียง รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๖. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย	
๖.๑ พันตำรวจโท สิทธิกร เผื่อคง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ พันตำรวจโทหญิง สกุนา ละกะเต็บ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	เป็นคณะทำงาน
๖.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการงานอำนวยการทุกนาย	เป็นคณะทำงาน

๗. คณะทำงานกิจการพลเรือน ประกอบด้วย

- ๗.๑ พันตำรวจโท สิทธิกร ฝื่อคง เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๗.๒ พันตำรวจโทหญิง สุกุณา ละกะเต็บ เป็นคณะทำงาน
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๗.๓ ต.ต.พงศ์ศักดิ์ อำนาจศักดิ์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๗.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการพลเรือนทุกนาย เป็นคณะทำงาน

๘. คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ๘.๑ สิบตำรวจเอก วรเดช ศรีเทพ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ Police ITA
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
- ๘.๒ สิบตำรวจเอก ธีฎวาน เปาะฮะ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ Police ITA
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ปิยภัทร ทองพันเลศกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

ตรวจแล้วถูกต้อง

รอง ผกก.ป.
.....
รอง ผกก.
๕.๓.๓ ๑๑๒/๒๕๖๖ ๑๐ พ.๕.๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑.	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>: ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>๑.๒ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย</p> <p>ข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ-ชื่อ สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 	งานกำลังพล	<p>๑.ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒.ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๓.ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒.	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	: ข้อมูลพื้นฐาน ๒.๑ อำนาจหน้าที่ ๒.๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ ๒.๒ พื้นที่รับผิดชอบ ๒.๒.๑ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากรระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล ๒.๓ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ๒.๓.๑ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี ๒.๔.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	งานกำลังพลและ	๑.ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒.ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓.ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๓.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓.๑ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	งานนโยบายและแผน	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน
๔.	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	๔.๑ ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ ๔.๒ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ ๔.๓ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานสอบสวน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๕.	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p><u>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</u></p> <p>: ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๕.๑ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>๕.๒ Q&A</p> <p>๕.๒.๑ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่นๆ ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p> <p>๕.๒.๒ แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย</p> <p>๕.๓ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๕.๒.๓ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑.ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒.ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๖.	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	<p><u>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</u></p> <p>๖.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖.๒ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย</p> <p>๖.๔ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>งานป้องกันปราบปราม</p> <p>งานจราจร</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>งานสารสนเทศ</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๗.	แผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจประจำปี	<p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๗.๑ แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>๗.๑.๑ แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีที่จะจัดทำ ตามยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑.แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๒.แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนันและอบายมุข ๓.แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ ๔.แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ <p>๗.๑.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word</p> <p>๗.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>๗.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๗.๒.๒ รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๗.๒.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	งานนโยบายและแผน งานสืบสวน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๘.	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p><u>การปฏิบัติงาน</u></p> <p>๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p> <p>- ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ๒.เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม ๓.เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม ๔.มีความน่าสนใจ น่าติดตาม ๕.มีความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย ๖.แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้ ๗.มีตัวอย่างประกอบ 	<p>งานป้องกันปราบปราม</p> <p>งานจราจร</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>งานสอบสวน</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๙.	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p><u>การให้บริการ</u></p> <p>๙.๑ แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ</p> <p>๙.๒ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการบริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการบริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>งานป้องกันปราบปราม</p> <p>งานจราจร</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <p>งานสอบสวน</p>	
๑๐.	E-Service	<p><u>การให้บริการ</u></p> <p>๑๐.๑ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น</p> <p>๑๐.๒ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>งานเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑๑.	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p><u>การให้บริการ</u></p> <p>๑๑.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>๑๑.๒ การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีดำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</p> <p>๑๑.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> <p>ประเภทคดีที่ต้องแสดง อย่างน้อย ๑๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา</p> <p>๒.ฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา</p> <p>๓.ประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย</p> <p>๔.ข่มขืนกระทำชำเรา</p> <p>๕.คดีชิงทรัพย์</p> <p>๖.คดีลักทรัพย์</p> <p>๗.คดียักยอกทรัพย์</p> <p>๘.คดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๙.คดีจราจร</p> <p>๑๐.คดีละเมิดลิขสิทธิ์</p> <p>๑๑.คดีฉ้อโกง</p> <p>๑๒.คดียาเสพติด</p> <p>๑๓.อื่นๆ (ระบุ)</p>	งานสอบสวนและงานป้องกันปราบปราม	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑๒.	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<p><u>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</u></p> <p>๑๒.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้ อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำ แนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย หรือไม่ หาก ประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความ ปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ</p> <p>๑๒.๒ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	ตร.	
๑๓.	มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<p><u>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</u></p> <p>๑๓.๑ แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของ พนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาใน การดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การ ดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจใน กระบวนการยุติธรรมและเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p>	ตร.	
๑๔.	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลย พินิจ ไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา	<p><u>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</u></p> <p>๑๔.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญาเพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการ ปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึก ประจำวันแทนทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด</p> <p>๑๔.๒ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	ตร.	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑๕.	แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำของพนักงาน สอบสวน	<p><u>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</u></p> <p>๑๕.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของ เจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ</p> <p>๑๕.๒ แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือ กรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำ ในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำ ผู้ต้องหา เป็นต้น</p> <p>๑๕.๓ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	ตร.	
๑๖.	สิทธิของผู้เสียหายหรือ เหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	<p><u>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</u></p> <p>๑๖.๑ ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหาซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวกได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติ <p>ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยใน คดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การ ปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิ มนุษยชนจากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน 	ตร.	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑๗.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u></p> <p>๑๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๗.๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>๑๗.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๗.๒.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑๗.๒.๒ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๑๗.๒.๓ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑๗.๒.๔ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	งานการเงิน	
๑๘.	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p><u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u></p> <p>๑๘.๑ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑๘.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> <p>๑๘.๓ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	งานการเงิน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๑๙.	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๙.๑ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๑๙.๒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	งานส่งกำลังบำรุง	
๒๐.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๐.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สจร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒๐.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒๐.๓ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒๐.๔ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒๐.๕ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	งานส่งกำลังบำรุง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๑.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p><u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>๒๑.๑ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	งานกำลังพล	๑.สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๒.	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p><u>การส่งเสริมความโปร่งใส</u></p> <p>๒๒.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>๒๒.๒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ</p> <p>๒๒.๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>๒๒.๔ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	งานกำลังพล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๓.	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๒๓.๑ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๓.๒ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกันเมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่า คือ สินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึง ต้องกำหนดให้ชัดเจน - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ 	<p>งานกำลังพล</p>	<p>๑.แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๔.	การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๒๔.๑ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการ ทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <p>๒๔.๒ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	งานกำลังพล	๑.ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วน ร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ ด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๕.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๒๕.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒๕.๑.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพัตติมชอบ</p> <p>๒๕.๑.๒ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒๕.๑.๓ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน</p> <p>๒๕.๑.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตฯ) - ระดับความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ <p>๒๕.๒ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒๕.๒.๑ การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>งานป้องกันปราบปราม</p> <p>งานจรรยาจร</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๖.	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	<p>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๒๖.๑ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>๒๖.๑.๑ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (Pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (How to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร</p> <p>๒๖.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>๒๖.๑.๒ ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ</p>	งานสอบสวน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๗.	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><u>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</u></p> <p>๒๗.๑ แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</p> <p>๒๗.๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒๗.๓ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>	จเรตำรวจ	
๒๘.	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	<p><u>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</u></p> <p>๒๘.๑ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๒๘.๑.๑ แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๒๘.๑.๒ แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>๒๘.๑.๓ ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑.ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๒.สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีดำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น</p> <p>๓.แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีดำรวจ</p>	จเรตำรวจ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๘.	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	<p>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๔.ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>๕.อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๒๘.๑.๔ ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ</p> <p>๒๘.๒ ผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๒๘.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒๘.๒.๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒๘.๒.๓ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	จเรตำรวจ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๒๙.	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	<p><u>ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</u></p> <p>๒๙.๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <p>๒๙.๑.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>๒๙.๒ การจัดเก็บของกลาง</p> <p>๒๙.๒.๑ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ</p> <p>๒๙.๓ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <p>๒๙.๓.๑ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</p>	งานส่งกำลังบำรุง และงานสอบสวน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	หมายเหตุ
๓๐.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๓๐.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓๐.๑.๑ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรวจ <p>๓๐.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓๐.๒.๑ มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีดำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓๐.๒.๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓๐.๒.๓ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	งานกำลังพล	

พันตำรวจเอก

(ปิยภัทร ทองพันเลิศกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

ภาพการประชุมศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา
วันจันทร์ ที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม War Room สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา



เมื่อวันที่ ๓ เม.ย. ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ปิยภัทร ทองพันเลศกุล ผกก.สภ.เมืองยะลา
ได้ประชุมการปฏิบัติงานของหน่วย โดยมี รอง ผกก., สว.๗ รอง สว.๗ และข้าราชการตำรวจแต่ละ
แผนกงานเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม War room สภ.เมืองยะลา