

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ One Stop Service ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก	จ.ส.ต.วรเดช ศรีเทพ
จัดบริการที่พักคอย ให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	จัดที่พักคอยให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในกรณีมีผู้มาติดต่อเป็นจำนวนมาก มีความสะดวกในการพักคอย	งานส่งกำลังบำรุง
จุดประชาสัมพันธ์ บริการประชาชนในการมาติดต่อราชการ	จัดจุดประชาสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชน กรณีมาติดต่อราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว	ร.ต.ท.พนม สุขวิชัย ด.ต.เปาซี เจะเตะ
ที่จอดรถสำหรับคนพิการ	กำหนดพื้นที่จอดรถคนพิการ โดยทาสีตามหลักสากล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	งานส่งกำลังบำรุง
ทางขึ้นสำหรับคนพิการ	จัดทำทางขึ้นสำหรับคนพิการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ร.ต.ท.พนม สุขวิชัย ด.ต.เปาซี เจะเตะ
รถเข็นสำหรับช่วยเหลือคนพิการที่มาติดต่อราชการ	จัดรถเข็นสำหรับให้บริการประชาชนที่ไม่สามารถเดินขึ้นไปยังโรงพัก หรือคนพิการที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้	ร.ต.ท.พนม สุขวิชัย ด.ต.เปาซี เจะเตะ
น้ำดื่มฟรี แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ	จัดน้ำดื่มฟรีให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการ	ประจำวัน
มีทนายความอาสา เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชน	จัดที่นั่งสำหรับทนายอาสา เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนผู้ที่ต้องการคำปรึกษาและคำแนะนำ	งานส่งกำลังบำรุง
มีห้องน้ำบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ แยกเป็นห้องน้ำปกติ และห้องน้ำสำหรับคนพิการ	มีห้องน้ำในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ และกำหนดห้องน้ำแยกออกเป็น ห้องน้ำชาย-หญิง และห้องน้ำคนพิการ	งานส่งกำลังบำรุง
กำหนดเขตห้ามสูบบุหรี่	จัดทำป้ายเขตห้ามสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะ	งานส่งกำลังบำรุง

๒.) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้

รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจและขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ที่จุด One Stop Service	งานส่งกำลังบำรุง
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำ Qrcode เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ติดไว้ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	งานสารสนเทศ

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำ OIT 		
<p>O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p>	<p>๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p>	<p>งานกำลังพล</p> <p>- ด.ต.อรุณ ศิริวัง</p>
<p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>๒.๑ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ-ชื่อ-สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>๒.๒ อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>๒.๓ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</p> <p>๒.๔ ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>งานกำลังพล</p> <p>- ด.ต.อรุณ ศิริวัง</p> <p>รับผิดชอบข้อ ๒.๑ ๒.๒</p> <p>งานนโยบายและแผน</p> <p>- จ.ส.ต.พงศธร คงกระบิล</p> <p>รับผิดชอบข้อ ๒.๓</p>
<p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๓.๑ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>๓.๒ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฏา จันดี - ส.ต.ท.เพชร ยิ่งเจริญสมสุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>๔.๑ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>๔.๒ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p> <p>๔.๔ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p>	<p>งานกิจการพลเรือน</p> <p>- ร.ต.ท.อดุลย์ มาโซ</p>
<p>0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ /รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>๕.๑ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>๕.๒ ช่องทางการถาม - ตอบ /รับฟังความคิดเห็น</p> <p>๕.๒.๑ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>งานเทคโนโลยี</p> <p>- จ.ส.ต.วรเดช ศรีเทพ</p> <p>- จ.ส.ต.ริฎวาน เปาะฮะ</p>
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๖.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๖.๒ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p>๖.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๖.๔ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน link หรือ Qr Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>๖.๕ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	<p>งานเทคโนโลยี</p> <p>- จ.ส.ต.วรเดช ศรีเทพ</p> <p>- จ.ส.ต.ริฎวาน เปาะฮะ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	๗.๑ แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๗.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๗.๓ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ๗.๔ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	งานธุรการทุกแผนกงาน รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลแต่ละเดือน
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ๘.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	งานวินัย - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.เพชร ยิ่งเจริญสมสุข
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	งานวินัย - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.เพชร ยิ่งเจริญสมสุข
0๑๐ E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ตร. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ 0๑๐ ให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	งานเทคโนโลยี - จ.ส.ต.วรงค์ ศรีเทพ - จ.ส.ต.ริฎวาน เปาะชะ
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	๑๑.๑ สถิติการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ๑๑.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ Crimes - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย ๑๑.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานธุรการคดี - ส.ต.ท.ประจักษ์ ชาละโต รับผิดชอบ สถิติคดี และสถิติการแจ้งความคืบหน้า งานจราจร - จ.ส.ต.สถากร ฉายลิม รับผิดชอบ สถิติการตั้งจุดตรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ																					
<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p>	<p>๑๒.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร</p> <p>๑๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p> <p>๑๒.๓ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๑๒.๔ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี</p> <p>๑๒.๕ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>งานการเงิน</p> <p>- ด.ต.จักรพงษ์ จำปานา</p>																					
<p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p>	<p>๑๓.๑ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญา ที่ สก.ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาส ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๑๓.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>งานการเงิน</p> <p>- จ.ส.ต.ชุกรสิทธิ์ นิป้อชา</p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ธรรมโชโต</p>																					
<p>0๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑๔.๑ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สก.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๔.๒ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>๑๔.๓ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>งานส่งกำลังบำรุง</p> <p>- ร.ต.ท.หญิง สุชัยญา บุญพิพัฒน์</p> <p>- จ.ส.ต.อัปเดตอาพิช ป้อแน</p> <p>- ส.ต.ท.อนันต์ ตาเละ</p>																					
<p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>๑๕.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <table border="0" data-bbox="556 1201 1606 1533"> <tr> <td>๑.ที่</td> <td>๘.ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</td> <td>๑๕.รายชื่อผู้ประกอบการ</td> </tr> <tr> <td>๒.ปีงบประมาณ</td> <td>๙.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</td> <td>๑๖.เลขที่โครงการ e-GP</td> </tr> <tr> <td>๓.ชื่อหน่วยงาน</td> <td>๑๐.แหล่งที่มาของงบประมาณ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔.อำเภอ</td> <td>๑๑.สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕.จังหวัด</td> <td>๑๒.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖.กระทรวง</td> <td>๑๓.ราคากลาง(บาท)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๗.ประเภทหน่วยงาน</td> <td>๑๔.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)</td> <td></td> </tr> </table>	๑.ที่	๘.ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	๑๕.รายชื่อผู้ประกอบการ	๒.ปีงบประมาณ	๙.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	๑๖.เลขที่โครงการ e-GP	๓.ชื่อหน่วยงาน	๑๐.แหล่งที่มาของงบประมาณ		๔.อำเภอ	๑๑.สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง		๕.จังหวัด	๑๒.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		๖.กระทรวง	๑๓.ราคากลาง(บาท)		๗.ประเภทหน่วยงาน	๑๔.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)		<p>งานส่งกำลังบำรุง</p> <p>- ร.ต.ท.หญิง สุชัยญา บุญพิพัฒน์</p> <p>- จ.ส.ต.อัปเดตอาพิช ป้อแน</p> <p>- ส.ต.ท.อนันต์ ตาเละ</p>
๑.ที่	๘.ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	๑๕.รายชื่อผู้ประกอบการ																					
๒.ปีงบประมาณ	๙.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	๑๖.เลขที่โครงการ e-GP																					
๓.ชื่อหน่วยงาน	๑๐.แหล่งที่มาของงบประมาณ																						
๔.อำเภอ	๑๑.สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง																						
๕.จังหวัด	๑๒.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง																						
๖.กระทรวง	๑๓.ราคากลาง(บาท)																						
๗.ประเภทหน่วยงาน	๑๔.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)																						

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๕ ต่อ-	<p>๑๕.๒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</p> <p>๑๕.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๕.๔ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
O๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 	<p>งานกำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.หญิง ชลฤดี ศิริ - ด.ต.หญิง ปณิตดา ชุมณี
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	<p>๑๗.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ</p> <p>๑๗.๒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p>๑๗.๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑๗.๔ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</p>	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.พชร ยิ่งเจริญสมสุข
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>๑๘.๑ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๘.๒ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศทุกปี แม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>๑๘.๓ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>๑๘.๔ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p>	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.พชร ยิ่งเจริญสมสุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>๑๙.๑ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบนไปปฏิบัติ ๒.กิจกรรมที่เผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>๑๙.๒ รายละเอียดที่เผยแพร่ใน O๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.พชร ยิ่งเจริญสมสุข
<p>O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>๒๐.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒๐.๒ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจแต่ละตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>๒๐.๓ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.พชร ยิ่งเจริญสมสุข
<p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.พชร ยิ่งเจริญสมสุข
<p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๒๒.๑ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒๒.๒ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี - ส.ต.ท.พชร ยิ่งเจริญสมสุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล</p>	<p>๒๓.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒๓.๒ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒๓.๓ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๒๓.๔ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒๓.๕ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒๓.๖ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</p> <p>๒๓.๗ กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๒๓.๘ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒๓.๙ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของได้ถูกต้อง</p> <p>๒๓.๑๐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</p> <p>๒๓.๑๑ การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของ กลาง</p> <p>๒๓.๑๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p>	<p>งานส่งกำลังบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.หญิง สุชัยญา บุญพิพัฒน์ - จ.ส.ต.อัครอุลาพิช ปือแน - ส.ต.ท.อนันต์ ตาละ <p>งานธุรการคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.ประจักษ์ ชาละโต

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๒๔.๑ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>๒๔.๒ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฏา จันดี - ส.ต.ท.เพชร ยิ่งเจริญสมสุข

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๒๕.๑ เป็นกิจกรรมหรือดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>๒๕.๒ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒.ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บาทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓.ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>งานวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.กฤษฏา จันดี - ส.ต.ท.เพชร ยิ่งเจริญสมสุข

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	สมัครใช้งานอีเมล ตร.ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่ฝากข้อมูลเว็บไซต์ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์ จากคู่มือดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจฝากไว้กับเซิร์ฟเวอร์ ตร	จ.ส.ต.วรเดช ศรีเทพ ส.ต.อ.ริฎวาน เปาะฮะ
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของงาน	จ.ส.ต.วรเดช ศรีเทพ ส.ต.อ.ริฎวาน เปาะฮะ
การนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ https://itap.nacc.go.th	ศึกษาการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์จากคู่มือ การนำเข้าข้อมูลการประเมิน OIT ดำเนินการนำเข้าลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัด อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจการประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัดและสามารถตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริงจากระบบ https://itap.nacc.go.th และผู้กำกับสามารถอนุมัติได้	จ.ส.ต.วรเดช ศรีเทพ ส.ต.อ.ริฎวาน เปาะฮะ ส.ต.อ.กฤษฎา จันดี

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.หญิง สุกฤดา ละกะเต็บ สว.อก.สภ.เมืองยะลา
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผกก.สภ.เมืองยะลา