

ผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

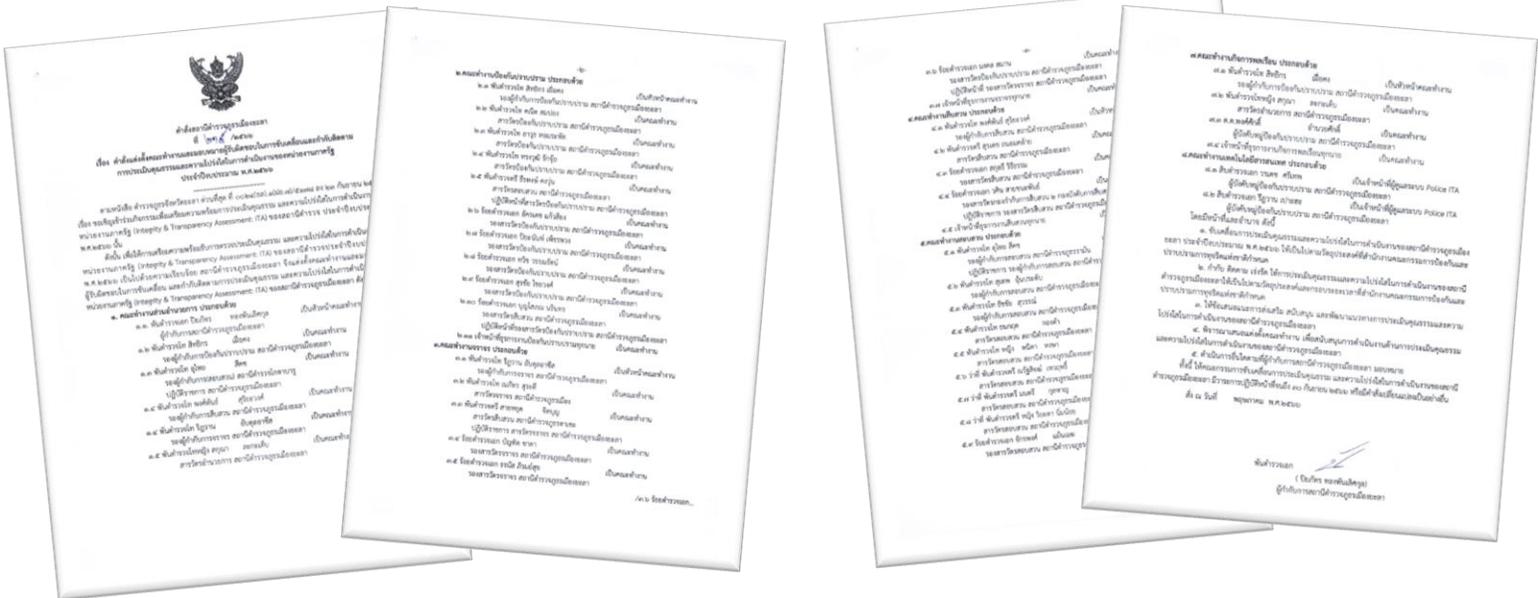
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา

ตามที่สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลาได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสรายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ที่ ๒๑๕ /๒๕๖๖ ลง ๑๐ พ.ค.๖๖



ที่	ข้อมูล	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงสร้าง องค์กร และข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลพื้นฐาน ๑.๑ แผนพัฒนาโครงสร้างการของสถานีตำรวจ (Organizational Chart) ที่แสดงถึงการมีสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (สามารถแนบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าเป็นผลงงานประเภทด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการของหน่วยงาน สามารถเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนได้พร้อมเอกสารประกอบที่เป็นภาพนิ่ง ๑.๒ มีคำสั่งให้ขอผลกันตำรวจ ระบุข้อมูล ๖๑ ๑๑ ๒๖ ๒๕๖๕ ๑.๓ แผนระบบของผู้บริหารสถานีตำรวจ ไม่เกิน ๖ เดือน สถานีตำรวจ และหัวหน้าหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ ชื่อ สกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ชื่อทหารหรือชื่อรองบรรณารักษ์หรือยศที่สมควรติดต่อกับผู้รับใช้โดยตรง	นายพิเชษฐ	๑.มีคำสั่งการปรับปรุงมีผลการประเมินและข้อมูลยุทธศาสตร์ พันธกิจระบุเป็นรูปธรรมชัดเจน ๒.ในกรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓.ตัวอย่างแบบรายงานสามารถพบได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

ที่	ข้อมูล	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ยุทธศาสตร์การรวมพลัง และยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ส่วรวมแล้วทั้ง ๒๐ ปี	ข้อมูลพื้นฐาน ๒.๑ อำนาจหน้าที่ ๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจ และภาพการทำงานที่แสดงต่อสาธารณชนภายในสถานีตำรวจ ๒.๓ พื้นที่รับผิดชอบ ๒.๔ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ไม่เกิน ๑๖ หน้า/ฉบับงานประเภทการบูรณาการ ๖ ปี ๒.๕ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๒.๖ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๗ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๘ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๙ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๓ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๔ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๕ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๖ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๗ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๘ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๑๙ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี ๒.๒๐ นโยบาย/ยุทธศาสตร์รวมพลัง ๖ ปี	นายพิเชษฐ	๑.มีคำสั่งการปรับปรุงมีผลการประเมินและข้อมูลยุทธศาสตร์ พันธกิจระบุเป็นรูปธรรมชัดเจน ๒.ในกรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓.ตัวอย่างแบบรายงานสามารถพบได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.๑ ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องสถานีตำรวจ โดยมีการสืบค้นตามฐานข้อมูล ๑.๒ ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องสถานีตำรวจ โดยมีการสืบค้นตามฐานข้อมูล	นายพิเชษฐ	๑.มีคำสั่งการปรับปรุงมีผลการประเมินและข้อมูลยุทธศาสตร์ พันธกิจระบุเป็นรูปธรรมชัดเจน ๒.ในกรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓.ตัวอย่างแบบรายงานสามารถพบได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
๔	ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	๑.๑ ข้อมูล ผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ และผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๒ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๓ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๔ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๕ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๖ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๗ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๘ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๙ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๐ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๑ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๒ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๓ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๔ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๕ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๖ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๗ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๘ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๑๙ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ ๑.๒๐ ภาพความสำเร็จของสถานีตำรวจ (๒๐๒๓) ของสถานีตำรวจราชธานี และภาพลักษณ์สถานีตำรวจ	นายพิเชษฐ	๑.มีคำสั่งการปรับปรุงมีผลการประเมินและข้อมูลยุทธศาสตร์ พันธกิจระบุเป็นรูปธรรมชัดเจน ๒.ในกรณีที่ไม่มีผู้รับผิดชอบ ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓.ตัวอย่างแบบรายงานสามารถพบได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

- ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



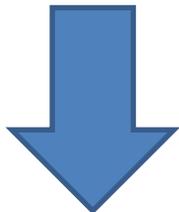
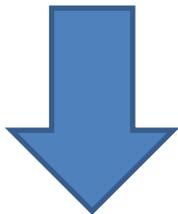
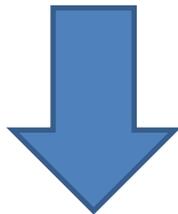
- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและแหล่งที่มาที่
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การลัดซื้อลัดจ้างหรือการลัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ รายละเอียดดังนี้



๓.รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้



ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1) การปฏิบัติหน้าที่	การให้บริการประชาชน	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำจุด Onestop Service	website และ Facebook	เป็นประจำทุกวัน	ฝ่าย ป้องกันปราบปราม	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	การเปิดเผยขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน 	คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน	website	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยี	ทุกครั้งที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีการอัปเดตมาตรฐานการปฏิบัติงาน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1) การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน ทั้ง ๕ สายงานในรูปแบบเข้าใจง่าย	<ol style="list-style-type: none"> งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก (ส่งกำลังบำรุง) รวบรวมนกิจกรรมในการบริการประชาชนขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการรวบรวมส่งให้งานเทคโนโลยีฯ เพื่อดำเนินการในด้านจัดทำ info graphic	info graphic ๖ รูปแบบ ๕ สายงาน	Website	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำ infographic สำหรับติดจุด One Stop service ๓ จุด	info graphic No Gift Policy	<ol style="list-style-type: none"> Website จุด One stop service 	๑ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
1) การปฏิบัติหน้าที่	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> งานป้องกันปราบปราม งานจรรยา งานสืบสวน งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก (ส่งกำลังบำรุง) รวบรวมกิจกรรมในแต่ละแผนก เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ระบุความเสี่ยงความเสี่ยงในการทุจริตว่ามีโอกาสสูงมากน้อยเพียงใด และรวบรวมส่งให้งานเทคโนโลยีฯ เพื่อ ดำเนินการในการ	ผลประเมินการวิเคราะห์และการบริหารจัดการความเสี่ยง	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดทำขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Q&A	จัดทำคู่มือ infographic ให้บริการประชาชนศูนย์สอบถามข้อมูล Q&A	ผลการวิเคราะห์และการบริหารจัดการความเสี่ยง	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
2) การใช้งบประมาณ	นำมาตรการควบคุมภายในมาใช้ปฏิบัติงาน	จัดมีคำสั่งรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละนาย	มาตรการลดความเสี่ยงในปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก การเงิน	ตรวจประจำปีงบประมาณ	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
		จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องของข้อมูลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก การเงิน	ตรวจประจำปีงบประมาณ	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
		จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ สภ.เมืองยะลา	การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก การเงิน	ตรวจประจำปีงบประมาณ	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	หัวหน้าสถานีดำรวจสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและชี้แจงผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงานเรื่องการประเมิน ITA เพื่อเสริมสร้างการใช้อำนาจในทางที่ถูกต้องภายในสถานีดำรวจ และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อำนาจหน้าที่ในการประเมินขั้นเงินเดือนการให้คุณให้โทษภายในสถานีดำรวจ	๑ หน้า page Website กิจกรรมหัวหน้าสถานี ตำรวจ ๔ กิจกรรม	Website Line Group	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานีดำรวจ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	แนวปฏิบัติในการจับการคืนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	จัดทำแนวทางปฏิบัติการจับหรือการคืนโดยมีหมายจับและไม่มีหมายจับ	Infographic ๑ ชิ้น Page web site ๑ หน้า	.Website Facebook	ได้รับการสนับสนุนจาก ตร. ก่อน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	จัดทำแนวทางปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	Infographic ๑ ชิ้น Page web site ๑ หน้า	Website Facebook	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖ และ ได้รับการสนับสนุนจาก ตร. ก่อน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
3) การใช้อำนาจ	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	จำทำของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	Infographic ๑ ชั้น Page web site ๑ หน้า	Website Facebook	ได้รับการสนับสนุนจาก ตร. ก่อน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	หัวหน้าสถานีตำรวจ	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	สิทธิผู้ต้องหาในคดีอาญาในชั้นสอบสวน	จัดทำสิทธิผู้ต้องหาในคดีอาญาในชั้นสอบสวน	Infographic ๑ ชั้น Page web site ๑ หน้า	Website Facebook	ได้รับการสนับสนุนจาก ตร. ก่อน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	จัดทำมาตรการ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำคำสั่งและเผยแพร่เอกสารสู่สาธารณะ	Website Line Group	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก ส่งกำลังบำรุง	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
	จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง	จัดทำคำสั่งและเผยแพร่เอกสารสู่สาธารณะ	Website Line Group	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก ส่งกำลังบำรุง	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	มาตรการรักษาความปลอดภัยสิ่งของหลวง	ออกคำสั่งมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารและคลังอาวุธ	จัดทำคำสั่งและเผยแพร่เอกสารสู่สาธารณะ	Website Line Group	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก ส่งกำลังบำรุง	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	ออกคำสั่งมาตรการ อนุมัติ และบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายสิ่งของหลวง	จัดทำคำสั่งแล้วเสร็จ เผยแพร่เอกสารสู่สาธารณะ	Website Line Group	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก ส่งกำลังบำรุง	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	มาตรการดูแลรักษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บรักษาสินของหลวง	ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บรักษาสินของหลวง	ดำเนินการแล้วเสร็จ เผยแพร่เอกสารสู่สาธารณะ	Website Line Group	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก ส่งกำลังบำรุง	ทุกครั้งที่มีการเก็บรักษาสินของหลวง	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายสิ่งของหลวง	จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายสิ่งของหลวง	ดำเนินการแล้วเสร็จ เผยแพร่เอกสารสู่สาธารณะ	Website Line Group	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก ส่งกำลังบำรุง	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมรายงานผลและเผยแพร่สู่สาธารณะ	๑ แผน ๑ หน้า page website	Website Line Group	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ	เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ	๑ ระบบ	Website	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มระบบคู่มือการให้บริการประชาชน	๑ ระบบ	Website Line Group	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นประชาชน	เพิ่มระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑ ระบบ	Website	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เพิ่มช่องทางสื่อ social media ให้เข้าถึงประชาชนมากขึ้น	ID สื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๓ รูปแบบ	๑.Website ๒.Facebook ๓.Line official account	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เพิ่มเจ้าหน้าที่ดูแลการตอบคำถามในส่วนของ Q&A และช่องทางที่สามารถติดต่อสถานี ตำรวจได้สะดวก	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติ ๒ ชุด	Line official account Facebook	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เพิ่มช่องทางติดต่อสถานีตำรวจและคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามและให้ข้อมูลประชาชน	เผยแพร่คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสู่สาธารณะ	ข้อมูลการติดต่อ ๑ หน้า page website	Website Line group	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
	แนะนำขั้นตอนการใช้ระบบรับแจ้งความออนไลน์	ผลิตสื่อ infographic ๑ ชิ้น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	Infographic ๑ ชิ้น Page web site ๑ หน้า	Website	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	แนะนำขั้นตอนการตรวจสอบใบสั่งออนไลน์	ผลิตสื่อ infographic ๑ ชิ้น และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	Infographic ๑ ชิ้น Page web site ๑ หน้า	Website	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9) การเปิดเผยข้อมูล	สร้างเว็บไซต์สำหรับเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ	สร้างเว็บไซต์สถานีตำรวจ	๑ Website	Website	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๑ โครงสร้างอัตราค่าจ้างและข้อมูลผู้บริหาร	๑.๑ แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (รูปแบบประชาชนเข้าใจง่าย) ๑.๒ ข้อมูลอัตราค่าจ้างของสถานีตำรวจและบัญชีครองตำแหน่งชั้นสัญญาบัตรและประทวน ๑.๓ ข้อมูลผู้บริหาร ชื่อ ยศ เบอร์โทรศัพท์ รูปถ่าย	ข้อมูล OIT ๐๑	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก กำลังพล	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๒. อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.๒ ข้อมูลบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ ๒.๓ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบของ สภ.เมืองยะลา ๒.๔ ข้อมูลนโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ๒.๕ ข้อมูลยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ข้อมูล OIT ๐๒	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก กำลังพล และ แผนก นโยบายและแผน	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการเสร็จสิ้น

	จัดเตรียมข้อมูล ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจมีการบังคับใช้	ข้อมูล OIT O๓	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น
9) การเปิดเผยข้อมูล	จัดเตรียมข้อมูล ๔. กต.ตร. ของสถานี ตำรวจ	๔.๑ ข้อมูล บทบาท อำนาจ หน้าที่ กต.ตร. ของสถานี ตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่าย ประกอบ ๔.๒ ข้อมูลประวัติโดยย่อ กต.ตร. จากภาคประชาชน ๔.๓ ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจ (ราย ไตรมาส)	ข้อมูล OIT O๔	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก กิจการพลเรือน	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๕. ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	๕.๑ ข้อมูลช่องทางการติดต่อ ๕.๒ ข้อมูล Line OA ๕.๓ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ Line OA ๕.๔ ช่องทางแสดงความ ความเห็นบนเว็บไซต์	ข้อมูล OIT O๕	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๖. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	๖.๑ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖.๑.๑ งานป้องกัน ปราบปราม ๖.๑.๒ งานจราจร ๖.๑.๓ งานสืบสวน ๖.๑.๔ งานสอบสวน ๖.๑.๕ งานอำนวยความสะดวก	ข้อมูล OIT O๖	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยี	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น

		๖.๒ เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ และสื่อ สังคมออนไลน์ ๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA ๖.๔ มีข่าวสารการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code						
9) การเปิดเผยข้อมูล	จัดเตรียมข้อมูล ๗. แผนปฏิบัติราชการ รายงานผลการสถานี ตำรวจประจำปี	๗.๑ แผนปฏิบัติราชการ ๗.๑.๑ แผนป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม ๗.๑.๑.๑ PDF ๗.๑.๑.๒ Structured data ๗.๑.๒ แผนป้องกันและ ปราบปรามบ่อนการพนัน และ อบายมุข ๗.๑.๒.๑ PDF ๗.๑.๒.๒ Structured data ๗.๑.๓ แผนป้องกันการค้า มนุษย์ ๗.๑.๓.๑ PDF ๗.๑.๓.๒ Structured data ๗.๑.๔ แผนป้องกันการ โจรกรรมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ ๗.๑.๔.๑ PDF ๗.๑.๔.๒ Structured data ๗.๒ รายงานผลแผนปฏิบัติ ราชการสถานีตำรวจประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ๗.๒.๑ รายงานผลแผน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรม ๗.๒.๑.๑ PDF	ข้อมูล OIT O๗	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยี และ แผนก นโยบายและแผน	ทุก ๑ สัปดาห์	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น

		๗.๒.๑.๒ Structured data ๗.๒.๒ รายงานผลแผน ป้องกันและปราบปรามบ่อน การพนัน และอบายมุข ๗.๒.๒.๑ PDF ๗.๒.๒.๒ Structured data ๗.๒.๓ รายงานผลแผน ป้องกันการค้ำมนุษย์ ๗.๒.๓.๑ PDF ๗.๒.๓.๒ Structured data ๗.๒.๔ รายงานผลแผน ป้องกันการโจรกรรมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ๗.๒.๔.๑ PDF ๗.๒.๔.๒ Structured data					
9) การเปิดเผยข้อมูล	จัดเตรียมข้อมูล ๘. คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	๘.๑ งานป้องกันปราบปราม ๘.๒ งานจราจร ๘.๓งานสืบสวน ๘.๔ งานสอบสวน ๘.๕ งานอำนวยความสะดวก	ข้อมูล OIT O๘	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยีฯ และ เจ้าหน้าที่ งานป้องกัน ปราบปราม งานสืบสวน งานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก	ทุก ๑ สัปดาห์  ดำเนินการ เสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๙. คู่มือการให้บริการ ประชาชน	๙.๑ ข้อมูลขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน ๙.๑.๑ งานป้องกันปราบปราม ๙.๑.๒ งานจราจร ๙.๑.๓ งานสืบสวน ๙.๑.๔ งานสอบสวน ๙.๑.๕ งานอำนวยความสะดวก	ข้อมูล OIT O๘	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก เทคโนโลยีฯ	ทุก ๑ เดือน  ดำเนินการ เสร็จสิ้น

	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๐. E-Service</p>	<p>๑๐.๑ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์</p> <p>๑๐.๒ ข้อ ๑๐.๑ สามารถเข้าผ่านเว็บไซต์ สภ.เมืองยะลา ได้</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๐</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก เทคโนโลยี</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>๑๑.๑ ข้อมูลสถิติด้านคดี (รายเดือน) PDF, Structured data</p> <p>๑๑.๑.๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๑.๑.๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๑.๑.๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๑.๑.๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๗ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๑.๑๒ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๒ ข้อมูลสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (รายเดือน) PDF, Structured data</p> <p>๑๑.๒.๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๑.๒.๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๑.๒.๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๑.๒.๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๒.๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๒.๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑.๒.๗ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๑</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก สอบสวน,แผนก จราจร และแผนก ป้องกันปราบปราม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๒. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น (รอดตัวอย่างข้อมูล)</p>	<p>ข้อมูลปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้นและไม่มีหมายจับหรือค้น (ตาม ป.วิอาญา) ในรูปแบบประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๒</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>และแผนก สืบสวน</p>	<p>ทุก ๑ สัปดาห์</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๓. มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ (รอดตัวอย่างข้อมูล)</p>	<p>ข้อมูลมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวน (ตาม ป.วิอาญา)</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๓</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>และแผนก สอบสวน</p>	<p>ทุก ๑ สัปดาห์</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๔. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญาของพนักงานสอบสวน (ตาม ป.วิอาญา) รูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๔</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>และแผนก สอบสวน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๕. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</p>	<p>ข้อมูลแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ (ตาม ป.วิอาญา) เช่น การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>๐๑๕</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก สอบสวน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๖. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p>	<p>๑๖ สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐ (ตาม พ.ร.คำตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน)</p> <p>๑๖.๒ สิทธิจากกองทุนยุติธรรม</p> <p>๑๖.๒.๑ การขอรับกาช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดีการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย</p> <p>๑๖.๒.๑ การถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>๑๖.๓ สิทธิของผู้ต้องสงสัยผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>๐๑๖</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก สอบสวน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p>	<p>๑๖ สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐ (ตาม พ.ร.บ. คำตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน)</p> <p>๑๖.๒ สิทธิจากกองทุนยุติธรรม</p> <p>๑๖.๒.๑ การขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดีการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย)</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>๐๑๗</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก การเงิน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

		<p>๑๖.๒.๑ การถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>๑๖.๓ สิทธิของผู้ต้องสงสัยผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน</p>						
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๘. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>๑๘.๑ เงินกองทุนฯ ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>PDF , Structured data</p> <p>๑๘.๑.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๘.๑.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๘.๑.๓ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑๘.๑.๔ ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๑๘.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>PDF , Structured data</p> <p>๑๘.๒.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๘.๒.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๘.๒.๓ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑๘.๒.๔ ไตรมาสที่ ๔</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๘</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก การเงิน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๙. ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑๙.๑ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๙.๑.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๙.๑.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๙.๑.๓ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑๙.๑.๔ ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๑๙.๒ ประกาศเชิญชวน</p> <p>๑๙.๒.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๙.๒.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๙.๒.๓ ไตรมาสที่ ๓</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๙</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก ส่งกำลังบำรุง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

		<p>๑๙.๒.๔ ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๑๙.๓ ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๙.๓.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๙.๓.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๙.๓.๓ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑๙.๓.๔ ไตรมาสที่ ๔</p>						
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๐. สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>๒๐.๑ สรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน (ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน) PDF Structured data</p> <p>๒๐.๑.๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๐.๑.๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒๐.๑.๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๐.๑.๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐.๑.๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒๐.๑.๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐.๑.๗ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๐</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก ส่งกำลังบำรุง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๑. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>๒๑.๑ ข้อมูลหลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</p> <p>๒๑.๒ ข้อมูลหลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>๒๑.๓ ข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒๑.๔ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๑</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก กำลังพล</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ</p>	<p>๒๒.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๒.๒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>๒๒.๓ ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๒</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก กำลังพล</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>๒๓.๑ ข้อมูลนโยบายการต่อต้านการรับสินบน</p> <p>๒๓.๑.๑ ฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๓.๑.๑ ฉบับภาษาอังกฤษ</p> <p>๒๓.๒ ข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p> <p>๒๓.๒.๑ ฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๓.๒.๑ ฉบับภาษาอังกฤษ</p> <p>๒๓.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๒๓.๓.๑ ฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๓.๓.๑ ฉบับภาษาอังกฤษ</p> <p>๒๓.๔ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>๒๓.๓.๑ ฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๓.๓.๑ ฉบับภาษาอังกฤษ</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๓</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก กำลังพล</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
<p>9) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๔. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>๒๔.๑ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๔</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก กำลังพล</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	 <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๕. การประเมินความเสี่ยงและการรายงานผลเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๒๕.๑ การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (อำนาจและการใช้ตำแหน่งหน้าที่)</p> <p>๒๕.๑.๑ งานป้องกันปราบปราม</p> <p>๒๕.๑.๒ งานจรรยาบรรณ</p> <p>๒๕.๑.๓ งานสืบสวน</p> <p>๒๕.๑.๔ งานสอบสวน</p> <p>๒๕.๑.๕ งานอำนวยการ</p> <p>๒๕.๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เลือกมา ๑ อย่าง)</p> <p>๒๕.๒.๑ งานป้องกันปราบปราม</p> <p>๒๕.๒.๒ งานจรรยาบรรณ</p> <p>๒๕.๒.๓ งานสืบสวน</p> <p>๒๕.๒.๔ งานสอบสวน</p> <p>๒๕.๒.๕ งานอำนวยการ</p> <p>๒๕.๓ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (เลือกมา ๑ อย่าง)</p> <p>๒๕.๓.๑ งานป้องกันปราบปราม</p> <p>๒๕.๓.๒ งานจรรยาบรรณ</p> <p>๒๕.๓.๓ งานสืบสวน</p> <p>๒๕.๓.๔ งานสอบสวน</p> <p>๒๕.๓.๕ งานอำนวยการ</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๕</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก เทคโนโลยี</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
		<p>๒๖.๑ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการเพื่อลดความเสี่ยงในการรับสินบนหรือค่าอำนวยความสะดวก</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๖</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก สอบสวน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	

	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๖. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p>	<p>๒๖.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ</p> <p>๒๖.๒.๑ ข้อมูลผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๒๖.๒.๒ ดำเนินการในรูปแบบ Infographic</p>				<p>แผนก สอบสวน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๗. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๒๗.๑ จัดทำคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</p> <p>๒๗.๒ ข้อ ๒๗.๑ มาตรฐานต้องสูงกว่าประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒๗.๓ จัดทำข้อ ๒๗.๑ ในรูปแบบเข้าใจง่าย (do , don ' t)</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๗</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก กำลังพล</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านและรายงานผลการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>๒๘.๑ ข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒๘.๒ ข้อมูลรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๘</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>แผนก นโยบายและแผน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๒๙. การจัดการทรัพย์สินของราชการ และการเก็บสำนวนคดี</p>	<p>๒๙.๑ ข้อมูลการแสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒๙.๒ ข้อมูลการจัดเก็บของกลาง</p> <p>๒๙.๓ ข้อมูลการจัดเก็บสำนวนการสอบสวน</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๙</p>	<p>Website</p>	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>และแผนก สอบสวน</p> <p>แผนก ส่งกำลังบำรุง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p></p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

	จัดเตรียมข้อมูล ๓๐. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	๓๐.๑ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๓๐.๒ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูล OIT Omo	Website	๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	แผนก กำลังพล	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม	ผลการ ดำเนินการ
10) การป้องกัน การทุจริต	การประกาศนโยบาย ต่อต้านสินบนสู่ สาธารณะ	๑.ประกาศเจตนารมณ์ที่จะ ไม่รับของขวัญทุกชนิด ๒.ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหาร ๓. ประกาศเจตนารมณ์ใน การป้องกันการทุจริต ๔.ประกาศมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อ ๑ - ๔ ทำในรูปแบบ ภาษาไทยแล้วอังกฤษ	๑ ระบบ ๘ หน้า page website	Line official Account Website	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	แผนก กำลังพล	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น
	การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใส	รวมรวมกิจกรรมการมีส่วน ร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในรูปแบบหัวข้อข่าวบน หน้าเว็บไซต์	ข่าวกิจกรรม ๔ page	Website	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	แผนก กำลังพล	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น
	วางมาตรการแผน ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและดำเนินการ แก้ไขปัญหาที่เกิดความ เสี่ยง	จัดทำแผนประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิด ความเสี่ยงสูงเพื่อลดโอกาส ในการทุจริต	๑ แผน	Website	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	แผนก กำลังพล	ทุก ๑ เดือน	 ดำเนินการ เสร็จสิ้น